

國立勤益科技大學總務處 大門國旗管理標準作業流程

- 1.目的：為維護本校大門美觀且確保能不定時置換大門國旗。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：大門前20面國旗。
- 4.權責：詳如4.作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關 表冊
<pre> graph TD A{{巡檢}} --> B{國旗狀態汙損} B -- 是 --> C[更換國旗 (確認國別及順序)] C --> D([結案]) B -- 否 --> D </pre>	駐警隊 (分機 2666、2882) 駐警隊 (分機2666、2882) 駐警隊 (分機2666、2882) 國際事務處 (分機2199)	常態不定時 畢業典禮 及校慶前 一個月 一日 一週	無

5.作業說明：

5.1 巡檢：

5.1.1總務處事務組駐警隊承辦人常態巡檢國旗有無破損。

5.1.2如遇颱風警報達放假標準，先予收存俟颱風後再復原，減少國旗耗損。

5.2 置換國旗：巡檢後如有破損，即時完成置換；畢業典禮及校慶前一個月除評估國旗折舊狀況及有無破損外，另請國際事務處確認國別及順序。

5.2.1國別：以本校外籍學生所屬國家為主，重要姊妹校國家為輔。

5.2.2順序：國旗順序依據上開國別原則，依國別英文首字字母順序排列。

5.2.3數量：含本國國旗合計20面國旗。

5.2.4經國際事務處確認國別及順序後，順序不同或國別異動予以調整，如無不同或異動，就折舊明顯或汙損者予以替換。

5.3 更換國旗：

5.3.1新增國家，由總務處事務組駐警隊採購旗面大小一致之國旗。

5.3.2因破損折舊須更換旗面，汰換下之折舊國旗存放於總務處事務組駐警隊，作為即時應變使用。不堪使用之國旗須妥善銷毀。

6.控制重點：

6.1 懸掛20面國旗，第一面為本國國旗。

6.2 國旗懸掛方向的正确性。

6.3 常態巡檢更換破損國旗。

6.4 不勘使用之國旗是否有妥善銷毀。

7.風險分析：風險影響程度1，風險可能性1，風險等級1。