

國立勤益科技大學總務處事務組駐警隊

各大樓頂樓人員進出管制標準作業流程

- 1.目的：為維護本校校園安全制訂各大樓頂樓人員進出管制 SOP
- 2.依據：無。
- 3.範圍：各大樓頂樓。
- 4.權責：詳如4.作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關 表冊
<pre> graph TD A{{接獲警報}} --> B{確認監視畫面人員 並視情況通報} B -- 是 --> C[通報校安中心] C --> D[於執勤日誌紀錄] D --> E{{結案}} B -- 否 --> E </pre>	大門保全(2885) 駐警隊 (分機2666/2667) 校安中心值班教官 (2313)	立即 立即 立即	無

5.作業說明：

5.1 接獲通報：各頂樓人員開門外出時大門保全將接獲警報。

5.2 確認監視畫面人員並視情況通報：人員外出前須押對講機和保全告知外出事由，若無告知將通報校安中心。

5.3 通報校安中心：大門保全通報校安中心並說明確切時間、地點和情事。

5.4 於值勤簿紀錄：通報後將事件記載於執勤日誌，俾利後續查詢追蹤。

6.控制重點：

6.1 大門保全須隨時關注警報。

6.2 警報發生時須冷靜並依程序作業。

6.3 必要時通報警消單位協助處理。

7.風險分析：風險影響程度1，風險可能性1，風險等級1。