

【附件】 國立勤益科技大學校控教師研究室及休息室借用申請表

申請單位		申請日期	____年____月____日
申請人		使用人身分	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專案教師
使用人姓名		到職日期	____年____月____日
使用人員工編號		使用人電話	
使用人 Email			
申請原因	因_____，需借用校控教師研究室(休息室)，並確認本單位已無閒置空間可供教師研究使用。		
申請單位師資人力、退離、遞補狀況 (請核實填寫：離退人數、離退教師姓名、離退職日；新進人數、教師姓名、到職日，等資料) *最近一年係自申請日期回推一年	■最近一年申請單位教師離退情形： 離/退職人數____人，離/退教師姓名_____， 離/退職日期_____		
	■最近一年申請單位新進教師情形： 新進人數____人，新進教師姓名____、 到職日期_____		
人事室複核結果	<input type="checkbox"/> 上述資料正確無誤	<input type="checkbox"/> 上述資料與本室登載不符	
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
保管組初審	<input type="checkbox"/> 通過，校控教師研究室(休息室)編號：_____		
	<input type="checkbox"/> 不通過，原因說明：_____		
	<input type="checkbox"/> 其它：_____		
	※本案收件時間：____年____月____日 ____時____分		
	承辦人		組長
總務長審核		校長核定	

【備註說明】

- 申請表填寫完成並核章後，請先會辦人事室，再送保管組登錄收件日期及時間及進行初審。
- 其餘相關申請及注意事項請參考本校「校控教師研究室及休息室借用管理要點」規定。
- 誠樸館內所有休息室之財產設備，應維持現狀不得擅自變更、拆卸或裝修，但財物毀損致不堪使用者，應以專簽辦理財物報廢作業。
- 注意事項：本空間僅供教師研究及休息使用，為維護用電安全，用電量大之電器，請避免使用如：微波爐、烤箱、電鍋、冰箱及大型影印機等電器用品。