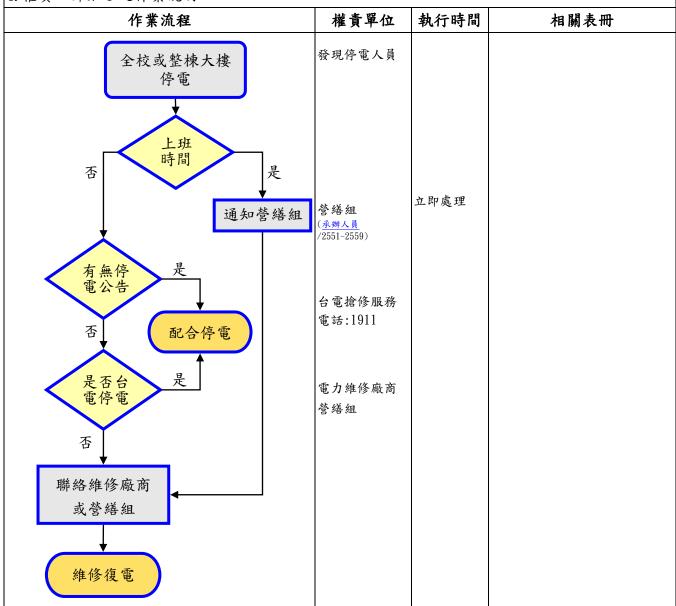
# 國立勤益科技大學全校、整棟大樓停電通報程序作業流程

1.目的:為使本校新進人員儘速了解全校、整棟大樓停電通報作業程序,訂定本程序作業流程以 為遵循,以期提升本校停電通報作業效率。

2. 依據:依據本校 103 年 4 月 30 日勤益科大學字第 1031100323 號函辦理。

3. 範圍:全校或整棟大樓停電作業處置案件皆屬之。

4. 權責:詳如5之作業說明。



#### 5. 作業說明:

#### 5-1. 停電處理措施

5-1-1. 在非上班時間發現全校或整棟大樓停電之人員,先確認總務處(營繕組)有無事先 公告停電訊息。如有公告停電訊息,則配合本校停電措施。如無公告停電訊息, 則電話洽詢是否台電公司臨時停電,如是則配合辦理停電措施;如非台電公司臨 時停電,則電話通知維修廠商或營繕組,並協助查看該大樓電梯有無關人情形。 5-1-2. 在上班時間發現全校或整棟大樓停電之人員,則電話通知總務處(營繕組)處理。

#### 6. 控制重點:

## 6-1. 優先確認有無停電公告:

發現全校或整棟大樓停電時,應先確認本校有無事先公告停電訊息。如有停電公告, 則配合本校停電措施;如無停電公告,則通知電力維修廠商或營繕組。

## 7. 風險分析

## 7-1 影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

## 7-2 機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次之可能性

#### 7-3 風險等級:1