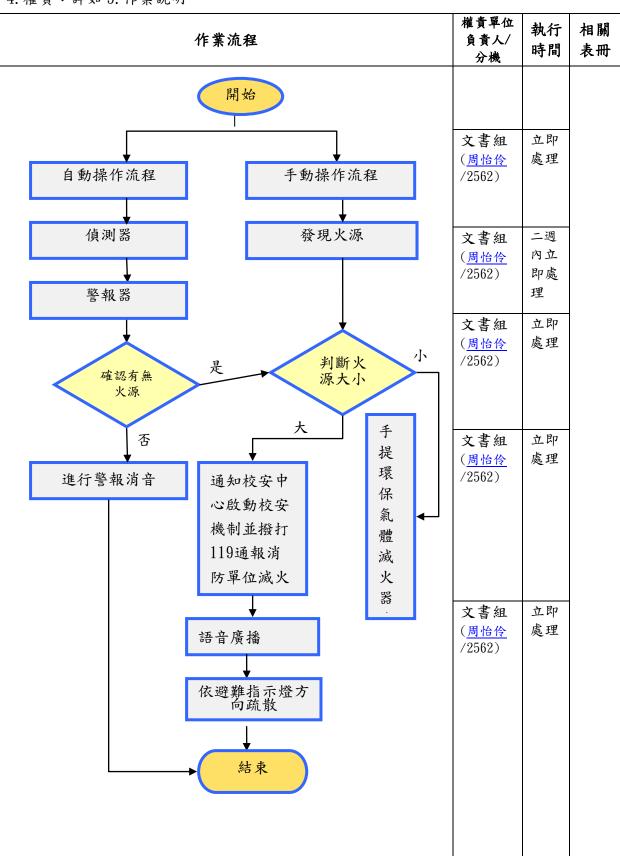
4.28 國立勤益科技大學總務處文書組 檔案庫房滅火標準作業流程

1. 目的:建立標準作業流程,提高檔管人員火災救災應變能力,以降低災害事故損失。

2. 依據:機關檔案管理作業手冊

3. 範圍:檔案庫房活動範圍。 4. 權責:詳如 5. 作業說明



5.作業說明:

- 5.1 檔案庫房有兩種偵測器,兩種偵測器分別偵測不同微粒子,偵測器分二段式 偵測。
- 5.1.1當兩種偵測器同時都偵測到有火源時,語音就會開始廣播,人員應遵循指示

燈方向疏散,滅火後,檔管人員應清點財物損失。

- 5.1.2當其中一個偵測器偵警報器響起,檔管人員應查看庫房是否有火災發生。
- 5.1.2.1查看後,確定沒有火災發生,則進行警報系統控制盤警報消音與系統復歸。
- 5.1.2.2查看後發現火災發生,先檢查火源大小,小火源則使用手提環保氣體滅火器滅火。大火源無法手動滅火時,應立即通報校安中心啟動校安機制並通報119 消防單位滅火。

同時應廣播通知火災並依避難指示燈方向疏散。

- 6.控制重點:風險分布 2
- 6-1、定期檢測偵測器,當偵測到有火源時,語音就會開始廣播,人員應遵循指 示搶救。
- 6-2、當偵測器誤響時,即刻查看有沒有火災發生,則進行警報系統控制盤警報 消音與系統復歸。
- 6-3、落實管考追蹤:依本校「機關檔案管理作業手冊」辦理。